



# Creación y firma de contrato con condiciones de la estancia

Partee le permite adjuntar su documento de condiciones para que Partee capture la aceptación y firma por parte de los huéspedes. Le explicamos cómo funciona ...

## PASO 1: CARGAR EL DOCUMENTO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES EN PARTEE

Antes de nada, debe disponer del documento en formato PDF, y adjuntarlo a Partee en la configuración del alojamiento, ya sea cuando crear su alojamiento en Partee, o cuando lo edita (Menú >> Gestión >> Alojamientos >> Botón de editar)

Región  
En el que se encuentra el alojamiento

Número de certificado  
Asignado por Mincetur, Gercetur o Dircetur

Teléfono  
Teléfono

e-mail para reservas  
e-mail para reservas

Página web  
Página web

Doc. de condiciones (opcional)

Región  
En el que se encuentra el alojamiento

Número de certificado  
Asignado por Mincetur, Gercetur o Dircetur

Teléfono  
Teléfono

e-mail para reservas  
e-mail para reservas

Página web  
Página web

Cambiar documento de condiciones

[Ver documento de Condiciones.](#)

Pulse sobre "Documento de Condiciones", y seleccione el documento PDF con los términos. Cuando esté cargado, Partee le permitirá visualizarlo. Pulse "Guardar".

## PASO 2: FIRMA DEL CONTRATO EN UN CHECK-IN ONLINE

Cuando un huésped está cubriendo su check-in online, Partee le preguntará si es el titular de la reserva. Si responde afirmativamente, y usted ha cargado un documento de condiciones en la configuración de su alojamiento en Partee, Partee le mostrará la siguiente ventana:

¿Es usted el titular de la reserva?  Sí  No

Por favor, indiquenos su dirección fiscal ↓

Aceptar documento de condiciones

[Ver documento de condiciones](#)

⚠ Tiene que aceptar el documento de condiciones.

El huésped debe aceptar obligatoriamente el documento de condiciones

Pulsando sobre el botón "Ver documento de condiciones" el huésped podrá leer el documento de condiciones en su celular, tablet o computadora

Pulsando sobre el botón "Aceptar documento de condiciones", el huésped declara su aceptación, y Partee insertará su firma en el mismo cuando se "finalice el registro" (Ver guía de uso del check-in presencial)

## PASO 2: FIRMA DEL CONTRATO EN UN CHECK-IN PRESENCIAL

Cuando está realizando un check-in presencial, usted debe seleccionar la opción de "Titular de la reserva" para el huésped responsable de la reserva, pulsar el botón "Ver documento de condiciones" para que se visualice el documento, y asegurarse de que el huésped lo lea.

Una vez que lo lea y declare su aceptación, debe seleccionarse la casilla "Aceptar documento de condiciones".

Cuando usted pulse el botón "Crear Ficha" (ver guía de uso de check-in presencial de Partee), Partee, además de las Fichas Registro de Huéspedes, generará un documento PDF con los términos y condiciones insertando la firma del huésped.

### PARTEE - Servicio Online de Registro de Huéspedes para El Perú

Lea el resto de guías de uso de Partee en [www.peru.partee.cloud](http://www.peru.partee.cloud)

- Check-in online por reserva
- Check-in online universal
- Sincronización y gestión de reservas
- Importación de calendarios iCal
- Encuesta mensual del Mincetur
- ... y mucho más

¿Quiere más información?  
¡Excelente!

Pruébalo Gratis en  
[www.peru.partee.cloud](http://www.peru.partee.cloud)

# Partee

[www.peru.partee.cloud](http://www.peru.partee.cloud)  
[soporte@partee.cloud](mailto:soporte@partee.cloud)